

	Istituto di istruzione superiore "Simone Weil", via Galvani 7, 24047 Treviglio, BG	REGOLAMENTO DEI LABORATORI SCIENTIFICI	R02/SCIENTIFICI
Anno di validità: 2004-5			

Regolamento Laboratori Scientifici

- **Principi Generali**
- **Funzioni del docente teorico di laboratorio**
- **Funzioni dell'Assistente Tecnico**
- **Funzioni del subconsegnatario**

sigle: AT = assistente tecnico

Principi Generali

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alla Legge 626 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro. Gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.

1. I docenti illustrano le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.
2. I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente o tecnico.
3. Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti.
4. Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.
5. Gli studenti ed il personale devono seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali.
6. Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, all'AT le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.
7. Non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratori.
8. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti.
In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dall'AT o è consentita la presenza dei docenti e/o dell' AT per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
9. Comportamenti impropri sono oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione secondo le modalità previste dal regolamento di istituto.

	Istituto di istruzione superiore "Simone Weil", via Galvani 7, 24047 Treviglio, BG	REGOLAMENTO DEI LABORATORI SCIENTIFICI	R02/SCIENTIFICI
Anno di validità: 2004-5			

Funzioni del docente teorico di laboratorio

1. All'inizio dell'anno scolastico programma le esercitazioni di laboratorio finalizzate agli obiettivi didattici della materia, specifica i relativi compiti durante le lezioni e concorda gli autonomi criteri di valutazione.
2. Sovrintende o collabora alla consegna agli studenti, da parte dell'AT, dell'eventuale materiale ed attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'esercitazione.
3. Durante le lezioni /esercitazioni, coadiuvato dall'AT, fornisce agli allievi le informazioni necessarie per far effettuare l'esercitazione. Sovrintende l'AT allo svolgimento della stessa e interviene sugli allievi in difficoltà.
4. Controlla che le attrezzature vengano usate in modo consono evitando il loro danneggiamento.
5. Al termine della lezione verifica che la riconsegna del materiale venga effettuata con il dovuto ordine.
6. Richiede il materiale necessario alle esercitazioni utilizzando gli appositi moduli. Il modulo è presentato al DSG.A. che ne verifica la congruità con le disponibilità finanziarie. Ha cura, insieme ai colleghi e all' AT, di programmare gli acquisti del materiale di consumo per l'inizio dell'anno scolastico.
7. Segnala al DS eventuali danni e in tal caso fa applicare il regolamento d'istituto.
8. Segnala al responsabile di laboratorio la necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.
9. All'inizio dell'A.S., in relazione alla programmazione didattica ed al POF, sentito il DS, concorda con i colleghi di materia e/o settore la richiesta motivata di acquisto di attrezzatura in conto capitale da presentare al DSG.A.

Funzioni dell'Assistente Tecnico

1. L'AT è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio o laboratori a lui assegnati. Seguendo le istruzioni ricevute dal responsabile di laboratorio, delegato dal DS, provvede:
 - alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo in dotazione al laboratorio e alla verifica e approvvigionamento di tutto il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni, secondo le modalità previste dalla PA14 "Infrastrutture";

	Istituto di istruzione superiore "Simone Weil", via Galvani 7, 24047 Treviglio, BG	REGOLAMENTO DEI LABORATORI SCIENTIFICI	R02/SCIENTIFICI
Anno di validità: 2004-5			

- alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base ad un programma comunicatogli dal docente;
- al termine delle esercitazioni, al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando ad individuare gli eventuali responsabili.
- alla verifica periodica delle dotazioni antinfortunistiche a disposizione del laboratorio segnalando al RSPP eventuali carenze.

2. L'AT tiene le chiavi degli armadi contenenti le attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo. In caso di assenza dell'AT, dove necessario, il docente utilizzerà la doppia chiave custodita dal DSGA. L'apertura e chiusura dei laboratori è a cura dei collaboratori scolastici.

3. L'AT è presente in laboratorio durante le lezioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi.

4. Qualora l'AT dovesse essere assegnato a più laboratori, concorda con i relativi responsabili un orario di presenza nei singoli reparti.

Funzioni del docente o dell' AT subconsegnatario

1. Le funzioni e gli incarichi dei docenti subconsegnatari, in relazione alla tenuta e manutenzione dei beni, sono indicati nella procedura PA14 "Infrastrutture".