

	Istituto di istruzione superiore "Simone Weil", via Galvani 7, 24047 Treviglio, BG	REGOLAMENTO DEI LABORATORI ARTISTICI	R02/ARTISTICI
Anno di validità: 2004-5			

Norme di carattere generale

Art. 1

Il "laboratorio" è una risorsa di tutta la comunità scolastica.

L'accesso ai laboratori è consentito ai docenti per **attività didattiche** con gli allievi, a gruppi di docenti per corsi di aggiornamento, ai singoli docenti per la preparazione delle attività didattiche, ai gruppi di allievi sotto sorveglianza di un docente.

Accesso ai laboratori

Art. 2

Il laboratorio viene aperto **dai collaboratori scolastici** e da essi chiuso al termine del suo utilizzo.

Art. 3

All'inizio di ogni anno scolastico il **responsabile del laboratorio**, sentiti gli insegnanti interessati, definisce i giorni e l'orario di utilizzo, individuando le priorità sulla base delle indicazioni fornite dal CD.

Art. 4

Le attrezzature in carico al laboratorio **non possono essere rimosse** per essere altrove utilizzate senza un preventivo consenso del responsabile del laboratorio, il quale valuterà, caso per caso, tale possibilità in relazione alle esigenze di un regolare svolgimento dell'attività didattica..

Comportamento nei laboratori

Art. 5

Il personale autorizzato all'accesso al laboratorio, prima dell'inizio dell'attività deve procedere alla ricognizione delle attrezzature in giacenza nei posti di lavoro; eventuali guasti o ammanchi devono essere segnalati al responsabile di laboratorio.

Eventuali guasti o anomalie di funzionamento delle attrezzature, che si verificassero durante lo svolgimento dell'attività, vanno segnalati secondo quanto previsto dalla procedura PA14 "Infrastrutture".

Art. 6

Il personale che accede al laboratorio **è ritenuto responsabile**, durante le sue ore di permanenza, di rotture e/o disfunzioni alle attrezzature causate da scorretto utilizzo delle stesse. Nel caso in cui siano provocati, dolosamente o colposamente, danni rilevanti, le persone che li hanno causati potranno essere soggette a sanzioni disciplinari e/o amministrative.

Art. 7

E' severamente vietato introdurre all'interno dei laboratori bevande, alimenti, o quant'altro estraneo all'attività didattica.

	Istituto di istruzione superiore "Simone Weil", via Galvani 7, 24047 Treviglio, BG	REGOLAMENTO DEI LABORATORI ARTISTICI	R02/ARTISTICI
Anno di validità: 2004-5			

Aula DI FIGURA

Art. 8

L'accesso all'aula di figura è consentito esclusivamente alla classe in orario di lezione di discipline pittoriche, pertanto bisogna attenersi scrupolosamente all'orario scolastico onde evitare accavallamenti di classi nell'aula. Nell'aula di Figura è consigliabile mantenere un comportamento controllato evitando movimenti bruschi onde evitare di creare incidenti come caduta di cavalletti o modelli di gesso. La rottura di attrezzature o modelli di gesso viene addebitata alla classe o all'alunno responsabile dell'avvenuto inconveniente; in merito; il caso sarà trattato come da regolamento d'istituto. comunque, verrà sentito il parere del DS. Dopo la lezione i cavalletti vanno riposti in ordine in fondo all'aula e le tavole di appoggio ai fogli e i pioli di sostegno vanno ricollocati negli appositi spazi e contenitori. Dopo la lezione l'aula va riassetata dalla classe in uscita, a cura del docente, almeno quanto basta ad assicurare l'utilizzazione didattica alla classe in ingresso. I modelli di gesso vanno riposti in gipsoteca alla fine della lezione dalla classe che li ha utilizzati.

Aula di MODELLATO

Art. 9.

La disposizione dei banchi, che per esigenze didattiche viene modificata, deve essere ripristinata al termine delle lezioni. È responsabilità di ciascun allievo la cura del proprio elaborato, che va riposto in ordine negli appositi scaffali in condizioni di sicurezza stabile affinché non costituisca pericolo per i propri compagni. I cavalletti ed i trespoli utilizzati vanno riportati negli spazi predisposti dall'insegnante e in modo da occupare il minor ingombro. Ciascun allievo deve mantenere il proprio "posto di lavoro" pulito e in ordine. Gli attrezzi della scuola vanno richiesti preventivamente all'insegnante. utilizzati con cura e rimessi nell'apposito armadio.

Aula della GIPSOTECA

Art. 10.

I modelli di gesso si ritirano dalla gipsoteca solo su permesso o autorizzazione dell'insegnante della classe. Le chiavi per l'accesso alla gipsoteca sono custodite in bidelleria e sarà il personale autorizzato della bidelleria ad accompagnare gli allievi in gipsoteca. La classe o l'alunno che ritira un modello di gesso è responsabile della loro integrità. Chi arreca danno ad un calco o modello di gesso è tenuto al risarcimento del danno; il caso sarà trattato come da regolamento d'istituto. È fatto divieto di sporcare i modelli di gesso: il danno provocato sarà risarcito dalla persona responsabile del danno, secondo quanto previsto dal regolamento d'istituto. Alla fine della lezione i modelli di gesso vanno riconsegnati in gipsoteca, avvisando il personale addetto della bidelleria che accompagnerà l'alunno per la consegna dei materiali precedentemente ritirati.