



Istituto di istruzione superiore statale "SIMONE WEIL"



Via Galvani 7, 24047 TREVIGLIO (BG)

SEZIONI ASSOCIATE DI LICEO CLASSICO, SPERIMENTAZIONE A INDIRIZZO LINGUISTICO E LICEO
ARTISTICO

TEL. 0363-43096 / FAX 0363-302858 // Cod. Fisc. e P.IVA 84005670165 // Cod. Mecc. BGIS00200L

EMAIL lcweiltreviglio@ctrade.it (INFORMAZIONI) liceo.weil@legalmail.it (AMMINISTR. E FORNITORI) // SITO WEB <http://www.ctrade.it/liceoweil>

ORGANIGRAMMA ISTITUTO A.S. 2008-2009

ATTIVITA'	compiti		Personale incaricato
COLLABORATORI DEL D.S.	Vicario Collaboratore Delegato artist.	Collaborazione orientamento Collaborazione rapporti con territorio (pa02) Gestione Supplenze Sostituzione DS Circolari Controllo verbali e verbalizzazione CD Collaborazione SQ organizzazione lavori del collegio dei docenti	Bussini (vicario) Dalolio Scrivanti Trevisi (del. Art.)
COMMISSIONE ORARIO	Liceo Classico/Linguistico Liceo Artistico		Deponti – Marta – Calcagnile – Cirillo
Commissione Formazione classi	Liceo Classico Liceo Linguistico Liceo Artistico		Ceredi – Vecchi – Segalli – Pilato – Trevisi – Gironi
COMMISSIONE ELETTORALE	Organizzazione tornate elettorali CI		Pinelli – Scotti
COMITATO DI VALUTAZIONE	Seduta di valutazione (prof. Hancox – tutor: Scrivanti) (prof. Lattari – tutor: Scotti)		Rosato – Romano – Guglielmotti – Calcagnile (suppl. Neri, Savarino)
GESTIONE POF	Monitoraggio esigenze formative(contatto con ref. accoglienza e Coordinatori classi I x test ingresso) Studio e proposta progetti innovativi e sperimentazioni metodologiche e d'indirizzo Analisi esigenze istituto Collaborazione recupero Collaborazione SQ per riesame progetti Gestione / formazione personale/ pubblicizzazione iniziative (bacheca aggiornamento) Formulazione pareri e proposte di deliberazione sulle materie dell'odg dei cd		Pilato – Tedesco – (Rosato RGQ)

COORDINATORI C. d. C.	<p>Presiede il consiglio di classe come vicario del Ds, curando la raccolta dei documenti e degli allegati</p> <p>Coordina il lavoro degli insegnanti nella raccolta dei dati sul profitto, nella procedura delle adozioni dei libri di testo e degli scrutini e nella comunicazione tra consiglio di classe e famiglia; nella classe finale cura la stesura del documento del 15 maggio; nelle classi iniziali segue eventualmente la realizzazione delle passerelle. Segue le principali problematiche del profitto Ha cura della precisa verbalizzazione delle non conformità didattiche. Svolge funzioni di segretario nelle sedute di scrutinio</p>	Vedi elenco
COORDINATORI SETTORI DISC	<p>Presiede il gruppo disciplinare come sottoarticolazione del CD, curando l'esecuzione dell'odg delle sedute, la stesura del verbale e la raccolta dei documenti e degli allegati</p> <p>Esegue i compiti previsti per le adozioni e i momenti del confronto didattico e della verifica dei programmi e dei livelli di apprendimento</p> <p>Promuove l'attività di analisi e taratura delle griglie di valutazione anche finalizzate al recupero.</p>	Vedi elenco
COMITATO SICUREZZA	RSPP Svolge attività di coordinamento, informazione, formazione e verifica dell'applicazione della legge 626 e successive integrazioni	Pinelli – De Liguoro
CERTIFICAZIONE SGQ-VALUTAZIONE ISTITUTO	RGQ Svolge attività di coordinamento, informazione, formazione e verifica dell'applicazione delle norme Iso Coordinamento delle analisi interne di soddisfazione e raccolta e tabulazione dei loro dati	Rosato – Dal olio – Iovino – Ziliani (v.i.i.) Brambilla (V.I.I.)
POTENZIAMENTO SETTORE LINGUISTICO	Corsi extracurricolari Certificazioni Potenziamento studio lingue 20%	Cavalleri – Dimartino
POTENZIAMENTO Settore SCIENTIFICO	Organizzazione conferenze e corsi, partecipazione concorsi	Tedesco
POTENZIAMENTO Settore UMANISTICO	Potenziamento umanistico, conferenze, formazione docenti	Brambilla
POTENZIAMENTO Settore SPORTIVO	Partecipazione rete Organizzazione attività curricolari con esperti	Lessi
INTEGRAZIONE alunni diversamente abili	L'attività di programmazione Raccordo con il USP, le commissioni territoriali di riferimento, il polo neuropsichiatrico infantile di riferimento (NPI), le famiglie degli alunni interessati e i Comuni di loro residenza.	Paternò M. – Doc. C.D.C. coinvolti
INTEGRAZIONE alunni nazionalità straniera	Organizzazione corsi e monitoraggio bisogni	Pilato (ref. Biennio) – Romano
COMM. VIAGGI VISITE D'ISTRUZIONE	Organizzazione	Ceredi – Seragnoli – Arsuffi -

	Organizzazione	
STAGES LINGUISTICI, SCAMBI EUROPEI		Lutz – Cavalleri – Martini / Scrivanti
SUBCONSEGATARI AULE SPECIALI LABORATORI	<p>Cura su delega personale del DS i materiali e i beni di una certa specifica categoria, verificandone la consistenza, lo stato, le eventuali necessità di reintegro, le esigenze di manutenzione come da PA13</p> <p>Decide eventuali manutenzioni straordinarie</p> <p>Propone i regolamenti d'uso delle strutture di pertinenza al CDI e ne cura l'osservanza</p> <p>Partecipa alla commissione collaudi per i beni di competenza di nuova acquisizione</p>	Vedi elenco
	<p>SEDE</p> <p>Scienze:</p> <p>Fisica:</p> <p>Informatica</p> <p>1:</p> <p>Informatica</p> <p>2:</p> <p>Lingue:</p> <p>Palestra:</p> <p>Biblioteca:</p>	Sana - Bassetta - Durando
ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE ARTISTICO	<p>Mostre/Catologhi di presentazione / contatti con enti promotori/ esecuzione lavori secondo accordi con enti (ad es. Bucintoro)</p> <p>Conferenze sui " beni del territorio" e " strumenti urbanistici" FAI</p> <p>Concorsi per Lic.Art. / Attività espressive varie</p>	Iovino – Trabattoni / Durando Seragnoli – Chiari – Trevisi
RAPPORTI CON IL TERRITORIO Rete territoriale	In collaborazione con presidenza e <u>referente</u> rete 100% globale, 100% locale - Unesco	Mazza - Chiari Cavalleri (Unesco)
COMM.INFORMATIC A + GESTIONE SITO WEB	Gestione e aggiornamento sito Organizzazione corsi	De Liguoro – Deponti - Marta – Ciuffetta
REF.STUDENTI, CONSULTA, PARI OPPORTUNITA'	Partecipazione e coordinamento studenti per attività consulta	Ferrario
Docenti accoglienti SSIS	Tutoraggio e valutazione attività	Lessi / Brambilla
PROGETTO BIENNIO: accoglienza e prevenzione dell'insuccesso scolastico sportello ascolto	<ol style="list-style-type: none"> RACCORDO Istituti Istruzione I grado (indicazioni circa prerequisiti e lavoro estivo, conoscenza studenti , altro...) ACCOGLIENZA (studenti del primo anno- periodo: inizio a.s.) SOSTEGNO STUDENTI (colloqui e creazione di una scheda che raccolga tutte le iniziative rivolte allo studente) 	Pilato (f.s.) – Vitale

	<p>4. RIORIENTAMENTO</p> <p>5. CONTATTI con docente responsabile del recupero</p> <p>6. CONTATTI con docenti responsabili di aree disciplinari (concretizzare obiettivi del recupero)</p> <p>7. CONTATTI con PSICOLOGO</p>	
ORIENTAMENTO	<p>organizzazione saloni, open day , stage incontro SMI <u>solo su richiesta delle stesse orientamento in uscita</u></p> <p>CORSI attitudinali e monitoraggio attività</p>	<p>Orientamento in entrata: Carugno (f.s.) + commiss. (ref. Art. Scotti)</p> <p>Orientamento in uscita: Carugno (f.s.) - Galipò</p>
<p>ATTIVITA' ESPRESSIVE E TEATRALI, INIZIATIVE EXTRACURRICULARI</p> <p>Collab. Liceo art.</p>	<p>Prof.ssa Guglielmotti (F.S.)</p> <p>Definizione di un tema comune per progettare mostre, conferenze, spettacolo teatrale</p> <p>Selezionare proposte di spettacoli teatrali per CdC</p>	<p>Guglielmotti (f.s.)</p> <p>Trabattoni – Seragnoli</p>
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	<p>Ed. Salute e legalità : prevenzione disagio</p> <p>Ed. Alimentare: club dei mangiafrutta</p> <p>Ed.Stradale: <u>Corsi per patentino ciclomotore</u></p> <p>Progetto volontariato:</p> <p>Raccordo con sportello provinciale di competenza e ENTI di riferimento, individuazione e formazione per attività di solidarietà</p> <p>Coordinamento attività studentesche</p> <p>Educambiente</p>	<p>Vitale (f.s.) – Tiozzo (patent.) – Vicini / (ed.alim) – Ferrario (volont. + ed. rapp. Stud.) – Cavalleri (ambiente)</p>
RECUPERO E SOSTEGNO	<p>acquisizione degli obiettivi minimi</p> <p>gestione corsi extracurricolari, sportello tutoring, sportello potenziamento (organizzazione e consuntivo)</p> <p>coordinamento formazione docenti su valutazione e relazione</p>	<p>Lizzerini (f.s.) + Commiss. (Bellini, Deponti, Ziliani, Seragnoli)</p>

